

保有個人データの開示等請求書*1

_____年 ____月 ____日

タカラベルモント株式会社

総務部 個人情報相談係 行

「個人情報保護法」に基づき、次の通り請求する。

請求人	住所 〒 _____		
	氏名 (フリガナ)	自宅電話 () _____	
	提出書類*2: <input type="checkbox"/> 住民票写し <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写しのうち1つ		
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 _____		
	氏名 (フリガナ)	電 話 () _____	
	提出書類*2: <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書 及び <input type="checkbox"/> 代理人の住民票写し <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証写し <input type="checkbox"/> 代理人の健康保険証写し のうち1つ		
請求の種類	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> ②保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの削除*3 <input type="checkbox"/> ⑥保有個人データの利用停止		
請求理由 (請求の種類が①または②のときは不要)	請求の種類	請求理由	
	③、④、⑤のとき	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外:	
	⑥、⑦のとき	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた <input type="checkbox"/> 上記以外:	
請求内容 (請求の種類が③、④または⑤のときのみ記入)	③保有個人データの訂正		
	1. 訂正前:		
	2. 訂正後:		
	④保有個人データの追加 追加する項目・内容:		
	⑤保有個人データの削除 削除する項目・内容:		
保有個人データの特定	いつ、どのような場面で情報を提供いただいたをおわりの範囲でご記入下さい		

*1: 本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。

*2: 提出書類は、本人や代理人の確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。

①、②の保有個人データの開示及び保有個人データ利用目的の通知請求の場合、郵送料 500 円 (未使用の切手) を申し受けます。

*3: 薬事法対応のため、削除請求には応じられない場合があります。